


**Общество с ограниченной ответственностью
«ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»**

УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор
ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»
Е.С. Черезова

«15» декабря 2025 г.



**Положение О структурных подразделениях
«ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»**

г. Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурных подразделениях общества с ограниченной ответственностью «Центр Охраны Труда «Охрана труда и пожарная безопасность» (далее — ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»).

1.2. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора в порядке, установленном уставом ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность».

1.3. Структурное подразделения подчиняется Директору или одному из его заместителей.

1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом Директора в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Структура и штат подразделения утверждается Директором ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность». Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Директора.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность Руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.7. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения.

1.8. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» и другими локальными нормативными актами, в том числе настоящим положением;
- приказами и распоряжениями Директора.

2. Штат и управление структурными подразделениями

2.1. Штат структурных подразделений составляют представители соответствующих категорий работников и коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.

2.2. Структурное подразделение является внутренней структурой Учреждения, которая регламентирует и структурирует деятельность работников ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность».

2.3. Непосредственное руководство и управления структурными подразделениями осуществляет Директор ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» самостоятельно и/или через своих заместителей, которые действуют в рамках своих полномочий.

2.4. Порядок создания структурных подразделений ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»:

2.4.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

- 2.4.2. Структурные подразделения пользуются имуществом ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность».
- 2.4.3. Текущие расходы структурных подразделений планируются и осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность».
- 2.4.4. Распределение обязанностей между работниками структурных подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.
- 2.5. В соответствии со структурой и направлениями в ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» формируются следующие структурные подразделения:
- Администрация (административно-управленческий персонал);
 - по учебной работе — реализация программ дополнительного образования, программ профессионального обучения;
 - по вопросам кадрового и правового обеспечения;
 - по финансово-хозяйственной деятельности;
 - бухгалтерия.
- 2.6. Штатную численность и структуру подразделений определяет и утверждает Директор ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность», исходя из конкретных условий организации приема обучающихся в рамках контрольных цифр приема.

3. Цели и задачи структурных подразделений ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»

- 3.1. Основной целью структурных подразделений ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» является:
- создание условий для успешной организации образовательного процесса ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» и подготовки квалифицированных специалистов;
 - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и дополнительного образования, профессионального обучения;
 - удовлетворение общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
 - формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- 3.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи: - организационно- методическое руководство и контроль деятельности ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;
 - совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
 - повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность».
 - решение задач в соответствии с целями деятельности ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность».

4. Функции руководителей структурных подразделений

- 4.1. Руководители структурных подразделений владеют определенным комплексом знаний работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.
- 4.1.1. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и

навыков работников Учреждения в соответствии с целями и стратегией ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность», кадровой политикой, направлениями и уровнем развития образовательных технологий и организации управления, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.1.2. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т. п. И разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению качества подготовки специалистов.

4.1.3. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;
- заявок структурных подразделений;
- результатов аттестации.

4.2. Функции структурных подразделений:

4.2.1. Структурное подразделение по учебной работе:

- обеспечивает организацию образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного образования и профессионального обучения;
- разрабатывает, проводит экспертизу и внедряет учебные и учебно-методические пособия;
- ведет контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий, обобщает и анализирует их итоги, итоги работы ГАК, принимает участие в контрольных мероприятиях по плану подразделения;
- ведет переписку с гражданами, организациями и ведомствами по вопросам, связанным с образовательным процессом;
- составляет и принимает участие в проведении тарификации педагогических работников ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность».

4.2.2. Структурное подразделение по финансово-хозяйственной деятельности выполняет весь комплекс мер по обеспечению бесперебойной работы всех инженерных систем ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность», осуществляет закупочную деятельность:

- составляет проекты смет доходов и расходов по бюджетному и внебюджетному финансированию, хозяйственной и социальной сфер деятельности ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»;
- принимает участие в разработке штатного расписания, разрабатывает штатные нормативы для обеспечения образовательного процесса по видам персонала;
- осуществляет контроль за целевым и экономическим использованием средств, выделяемых на оплату труда. Ведет подготовку предложений об использовании экономии фонда оплаты труда;
- осуществляет стратегический и оперативный контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств путем ежемесячной сверки, контроль плановых показателей финансирования с фактическими затратами;
- ведет расчет стоимости обучения по всем видам платных образовательных услуг, предоставляемых ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»;
- представляет Директору предложения по предупреждению негативных явлений в финансово- хозяйственной деятельности ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»;
- осуществляет контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

4.2.3. Структурное подразделение бухгалтерия:

- ведет бухгалтерский учет на основании первичных документов;
- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности всех структурных подразделений ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» по данным бухгалтерских и статистических отчетов и непосредственно путем проверки на местах. Поиск путей ликвидации нерациональных затрат в ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»»;
- участвует в разработке локальных нормативных актов ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность».

4.2.4. Структурное подразделение отдел кадрового и правового обеспечения:

- способствует разработке и внедрению локальных нормативных актов ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»;
- осуществляет подборку и расстановку персонала;
- ведет переписку с гражданами, ведомствами и организациями по вопросам деятельности;
- составляет и принимает участие в проведении тарификации педагогических работников ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»».

5. Права структурных подразделений

5.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

- требовать и получать от работников ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» необходимые для работы структурного подразделения материалы;
- вести переписку по вопросам, входящим в их компетенцию;
- представлять от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих статус ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» образовательных программ, с учетом потребностей общества на основе договора;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- получать поступающие в ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя подразделения, необходимую для выполнения возложенных на работников структурного подразделения задач и функций;

5.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений (начальники отделов) имеют право:

- вносить предложения Директору ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» о перемещении работников подразделения, поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений Директора учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения;
- выносить на рассмотрение Директора ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений;
- подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями и в рамках своих компетенций;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. Внутренние и внешние коммуникации

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, структурные подразделения взаимодействуют со всеми подразделениями ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность» по вопросам:

- совместных действий по комплексному решению вопросов всех подразделений;
- совершения действий, обусловленных функциональными обязанностями подразделений;
- предоставление утвержденных планов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение законодательства;
- назначения, увольнения и перемещения работников, материально-ответственных лиц;
- расписания занятий, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации, и пр.

7. Ответственность

7.1. Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

7.2. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства ООО «ЦОТ «Охрана труда и пожарная безопасность»;
- создание условий для производственной деятельности работников структурного подразделения;
- организацию деятельности подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на подразделения;
- соблюдение работниками структурных подразделений трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений, а также преподавателей (педагогических работников);
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) документов: проектов приказов, инструкций, положений, и др.